

Башкортостан Республикаһы
Иглин районы муниципаль районының
“Түбәнге Ләмәз ауылы урта дөйөм
белем биреү мәктәбе”
муниципаль бюджет дөйөм белем биреү
учреждениһе
Тел./факс(834795) 2-41-28
E-mail: sn-lemeza@mail.ru



МБОУ СОШ с.Нижние Лемезы

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа
села Нижние Лемезы”
муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан
Тел./факс(834795) 2-41-28
E-mail: sn-lemeza@mail.ru

улица Центральная, дом 39, село Нижние Лемезы, Иглинский район,
Республика Башкортостан, 452427 телефон (34795)2-41-28
sn-lemeza@mail.ru ОКПО 45315574, ОГРН 1020200883119,
ИНН 0224006440, КПП 022401001

БОЙОРОК
13 март 2026 й.

№ 28

ПРИКАЗ
13 марта 2026 г.

Об организации приема детей в 1-й класс на 2026/2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 15 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Азнабаеву Ф.З. и Нуриеву З.С.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены

Т.А.Харунова

Ф.З. Азнабаева
З.С.Нуриева

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026/2027 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–31.05.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 13.00 до 17.00	№ 4
01.06.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	№ 4
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026–05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	№ 4